

Factura Pequeño Contribuyente

GERVER SAMUEL , PEREZ LOPEZ
Nit Emisor: 91032555
GERVER SAMUEL PEREZ LOPEZ
32 AVENIDA 22-62 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
39E0BD1C-EE0D-4183-BE33-284BCA6E2AB0
Serie: 39E0BD1C Número de DTE: 3993846147
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:55:03
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:55:03
Moneda: GTQ

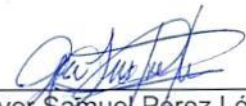
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-619, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 39E0BD1C, número de DTE 3993846147 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Gerver Samuel Pérez López, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-619 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

F. 
Gerver Samuel Pérez López
DPI 2990 90930 0101

F. 
Ing. Agr. Zoot. Evelyn Ludwing Mac López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756739125290

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:55:03
Emisor:	91032555
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVER SAMUEL PEREZ LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	39E0BD1C-EE0D-4183-BE33-284BCA6E2AB0
Serie:	39E0BD1C
Número del DTE:	3993846147
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:55:0506:0039E0BD1CEE0D4183BE33284BCA6E2AB0
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:05:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 09:05:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91032555
NOMBRE	GERVER SAMUEL, PEREZ LOPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-619
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GERVER SAMUEL PÉREZ LÓPEZ
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para colaborar en la distribución de documentos para su traslado o publicación en los portales oficiales que sean indicados en la normativa legal vigente, que guarden relación con el recurso humano de la Dirección.	Apoyé en la organización de facturas e informe mensual del personal 029 del mes de agosto así como el registro y digitalización de documentos para su respectiva publicación según la normativa vigente.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos que requieran rectificación o redigitalización para su correcto proceso de publicación en los portales correspondiente.	Apoyé en la auditoría de facturas e informe mensual del mes de agosto con su rectificación para cumplir con los portales oficiales.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el proceso de publicación y traslado digital de documentos en los portales de Contraloría General de Cuentas, Guatecompras, Sitio Web del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, además de descargar los documentos digitales que respalden la actividad.	Apoyé en el proceso de publicación de facturas e informes mensual en los respectivos portales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la publicación de expedientes de personal para el nuevo ciclo en los portales oficiales.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la atención de requerimientos en los cuales	Apoyé en las los requerimientos relacionados con la información de documentos publicados en	100%	Finalizado

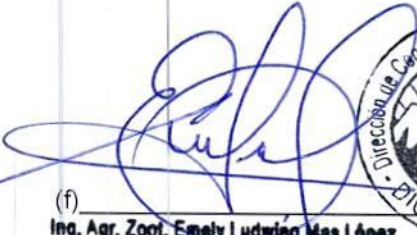
se solicite información propia o relacionada con la publicación de documentos en los portales oficiales y otros que le sean solicitados.	cada uno de los portales oficiales.			
5) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las actividades de publicación de documentos, verificados que estos realicen en el tiempo establecido en la normativa vigente.	Apoyé en la gestión de publicación de documentos requeridos por los portales oficiales, gestionando su correcta verificación para cumplir con la normativa.	100%	Finalizado	
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el proceso de digitalizado de expediente para la consolidación del área de archivo.	100%	Finalizado	
	Apoyé con la gestión de documentos para su respectiva auditoria y verificación.	100%	Finalizado	

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gerver Samuel Pérez López
 DPI: 2990 90930 0101
 Celular: 49909165

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA

